ШКОЛА 800

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800» (АНОО «Школа 800»)

ПРИКАЗ

27.10.2025 г.	**№ 904/4**

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения от 27.11.2020 № 678 "Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников", приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 23 октября 2025 г. № 316-01-63-2236/25 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 27 октября 2025 г. № 316-01-63-2262/25 "О внесении изменений в приказ Нижегородской области от 23 октября 2025 г. № 316-01-63-2236/25 "Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/2026 учебном году муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) с учетом установленных сроков в соответствии с Приложением №1 "Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2025-2026 учебном году".
2. Назначить единое время начала МЭ ВсОШ 10:00
3. Назначить ответственными за проведение муниципального этапа ВсОШ заместителя директора корпуса "Автозавод" по учебной работе Каликину Н.А., заместителя директора корпуса "Верхние Печеры" по учебной работе Алейникову Е.В., заместителя директора корпуса "Сормово" по учебной работе Тарасову Е.А.
4. Организовать проведение школьного этапа ВсОШ с соблюдением мер по обеспечению информационной безопасности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с регламентом проведения в Приложении №2.
5. Руководителю пресс службы Клемесу С. В. разместить на официальном сайте Школы:
   - 5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа олимпиады;
   - 5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
   - 5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;
   - 5.4. информацию о сроках предоставления результатов;
   - 5.5. протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по готовности;

6. Каликиной Н.А., Алейниковой Е.В., Тарасовой Е.А. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения муниципального этапа ВсОШ.

7. Власовой О.А., Голубевой Е.В., Каликиной Н.А. организовать сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Каликиной Н.А., Алейниковой Е.В., Тарасовой Е.А., ответственным за проведение школьного этапа ВсОШ, создать условия для проведения муниципального этапа ВсОШ:

   8.1. Назначить организаторов в аудитории проведения соревновательных испытаний и вне аудиторий проведения.

   8.2. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий с учетом СП 3.1/2.4 3598-20.

   8.3. Подготовить аудитории в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20.

   8.4. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

   8.5. Определить места тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ.

9. Каликиной Н.А., Алейниковой Е.В., Тарасовой Е.А. обеспечить проведение муниципального этапа ВсОШ в соответствии с установленными требованиями:

   9.1. Провести инструктаж организаторов, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

   9.2. Организовать своевременную подготовку и передачу материалов для проведения муниципального этапа ВсОШ организаторам в аудиториях с соблюдением установленных требований.

   9.3. Обеспечить шифрование, своевременную проверку и декодирование результатов школьного этапа олимпиады с последующим предоставлением сведений организаторам муниципального этапа ВсОШ.

   9.4. Организовать работу апелляционной комиссии в установленные сроки.

   9.5. Обеспечить хранение олимпиадных работ.

10. Председателю апелляционной комиссии организовать рассмотрение апелляционных заявлений участников муниципального этапа ВсОШ и подготовить протоколы в установленные Порядком сроки.

11. Руководителю IT-службы организовать видео фиксацию всех этапов проведения муниципального этапа ВсОШ.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНОО «Школа 800» М.Н. Сартан

Н.А. Каликина

Приложение №1
к приказу №904/4 от 27.10.2025 г.

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2025-2026 учебном году

Общеобразовательный предмет	Время начала	Класс участия	Дата проведения
Французский язык	10.00	7-11	10 ноября 2025 г.
Немецкий язык	10.00	7-11	11 ноября 2025 г.
География	10.00	7-11	12 ноября 2025 г.
Искусство (мировая художественная культура)	10.00	7-11	13 ноября 2025 г.
Итальянский, китайский, испанский языки	10.00	7-11	14 ноября 2025 г.
Экология	10.00	9-11	17 ноября 2025 г.
История	10.00	7-11	18 ноября 2025 г.
Труд (Технология) *Теоретический тур*	10.00	7-11	20 ноября 2025 г.
Труд (Технология) *Практический тур*	10.00	7-11	21 ноября 2025 г.
Биология	10.00	7-11	24 ноября 2025 г.
Литература	10.00	7-11	25 ноября 2025 г.
Физика	10.00	7-11	26 ноября 2025 г.
Английский язык	10.00	7-11	27 ноября 2025 г.
Математика	10.00	7-11	28 ноября 2025 г.
Физическая культура *Теоретический тур*	10.00	7-11	1 декабря 2025 г.
Физическая культура *Практический тур*	10.00	7-11	2 декабря 2025 г.
Информатика (Профиль «Робототехника») *Теоретический тур*	10.00	7-11	4 декабря 2025 г.
Информатика (Профиль «Робототехника») *Практический тур*	10.00	7-11	5 декабря 2025 г.
Русский язык	10.00	7-11	8 декабря 2025 г.
Основы безопасности и защиты Родины *Теоретический тур*	10.00	7-11	9 декабря 2025 г.
Основы безопасности и защиты Родины *Практический тур*	10.00	7-11	10 декабря 2025 г.
Информатика (профиль «Программирование»)	10.00	7-11	11 декабря 2025 г.

Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	10.00	7-11	12 декабря 2025 г.
Астрономия	10.00	7-11	15 декабря 2025 г.
Экономика	10.00	7-11	16 декабря 2025 г.
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	10.00	7-11	17 декабря 2025 г.
Химия	10.00	8-11	18 декабря 2025 г.
Право	10.00	9-11	19 декабря 2025 г.
Обществознание	10.00	7-11	22 декабря 2025 г.

Приложение №2
к приказу №904/4 от 27.10.2025 г.

Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиада), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок), в целях усиления контроля за информационной безопасностью при проведении муниципального этапа Олимпиады, обеспечения достоверности и объективности его результатов, муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с Порядком, с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Олимпиады в Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18 сентября 2023 г. № 316-01-63-2772/23.

В соответствии с утвержденной моделью лица, ответственные за организацию, методическое и техническое сопровождение, тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ (далее - Оргкомитет) получают олимпиадные задания муниципального этапа ВсОШ, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (далее – олимпиадные задания, олимпиада) за один рабочий день до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Доступ к олимпиадным заданиям имеют только лица, назначенные ответственными за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в Школе.

После тиражирования олимпиадные задания комплектуются по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями опечатываются с использованием печати Школы. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати.

Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в Школе, передает пакеты с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальной общеобразовательной организации с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакета и печати.

В дни проведения муниципального этапа олимпиады:

1. В Школе осуществляется видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, в которых обучающиеся выполняют олимпиадные задания. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати Школы.
2. После вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории и лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Школе заполняют акт вскрытия пакета с олимпиадными заданиями.
3. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в Школе.
4. Пакеты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями опечатываются с использованием печати Школы. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру

демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати общеобразовательной организации.

5. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в Школе, осуществляет передачу опечатанных пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в Школе с составлением акта приема-передачи. В акте приема-передачи указывается информация о целостности пакетов и печатей.

6. Лицо, ответственное за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в Школе передает оригиналы олимпиадных работ в оргкомитет муниципального этапа олимпиады, который осуществляет:

   6.1. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

   6.2. копирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

   6.3. передачу скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады для проверки в жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

7. Лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в Школе, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных заданий лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в Школе с составлением акта приема передачи.

8. Видеозаписи процедуры выполнения участниками муниципального этапа олимпиады олимпиадных заданий, акты приема-передачи и акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями хранятся в Школе до 30 июня 2026 г.