

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»

**Положение о пришкольном Лагере
с дневным пребыванием детей на базе АНОО «Школа 800»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном Лагере с дневным пребыванием детей на базе Автономной некоммерческой образовательной организации «Школа 800» (далее – соответственно Лагерь, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности Лагеря, порядок создания и работы Лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования, организации работы, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих Лагерь.

2. Порядок создания и работы Лагеря

2.1. Лагерь создан с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 13 лет включительно.

2.2. Лагерь создается на основании приказа директора школы и прекращает свою работу по истечении периода, указанного в приказе, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Лагеря организуется в дневное время в период летних каникул. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и Акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Нижегородской области, настоящим положением, а также уставом Школы.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.8. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.9. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Основы деятельности Лагеря

3.1. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой Лагеря. Программа формируется на основе тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Деятельность детей в школьном Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.3. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.4. Дети принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

3.5. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;;
- справка об эпидемиологическом окружении;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка;
- копия документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае, если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребёнка.

3.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный Лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней до открытия Лагеря.

3.7. Пребывание детей в школьном Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.8. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам (при наличии).

3.10. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры школьного Лагеря

4.1. Координацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и перечень должностных единиц Лагеря.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: руководитель лагеря, администратор лагеря корпуса, воспитатель лагеря, инструктор по физической культуре. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем на базе каждого корпуса осуществляет администратор лагеря корпуса. Администратор Лагеря корпуса назначается приказом директора школы и осуществляет работу в рамках сроков, установленных в приказе. Администратор лагеря корпуса принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены). В отсутствие администратора лагеря корпуса или в

случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности администратор лагеря корпуса исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Лагеря.

4.4. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники школьного Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного Лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей).

5.2. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей на базе АНОО «Школа 800»

09.00 - 09.15 - Зарядка

09.15 - 09.30 - Общелагерная линейка

09.30 - 10.00 - Завтрак

10.00 - 10.45 - Мастер-класс №1

10.45 - 11.00 - Перерыв

11.00 - 11.45 - Мастер-класс №2

11.45 - 13.00 - Прогулка/Внутриотрядное мероприятие

13.00 - 13.30 - Обед

13.30 - 14.00 - Прогулка

14.00 - 15.00 - Общелагерное мероприятие