



УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом АНОО «Школа 800»  
(Протокол №6 от 16.01.2022 г.)

**Положение о Педагогическом совете  
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800» (далее – соответственно Положение, Педагогический совет, Школа) разработано в соответствии с Уставом Школы и определяет состав, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, координирующим направления образовательного процесса Школы.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами и иными документами Школы;
- миссией, ценностями и принципами деятельности Школы.

**2. Состав и порядок формирования**

2.1. В состав Педагогического совета входят по должности:

- Директор Школы;
- заместители Директора Школы и руководители структурных подразделений, занятые учебно-воспитательной, информационно-библиотечной, социально-педагогической деятельностью и деятельностью по реализации дополнительного образования Школы;
- Директора корпусов Школы и их заместители по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники Школы.

2.1.1. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

2.2. Члены Педагогического совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2.4. Секретарь Педагогического совета избирается по решению Педагогического совета. Секретарь оформляет протоколы Педагогического совета. Форма протокола предусмотрена Приложением №1 к настоящему Положению.

2.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться иные лица, в том числе сотрудники Школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. Компетенция**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Школы по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- анализ результатов педагогической деятельности Школы за определенный период;
- анализ результатов внутренних и внешних мониторингов качества образовательного процесса по уровням образования/параллелям, а также по итогам такого рассмотрения предложение проектов решений, направленных на совершенствование качества образовательного процесса;
- определение содержания, методов, форм и направлений образовательной деятельности Школы;
- вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой;
- рассмотрение основных образовательных программ Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждение локальных актов, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о формировании комиссии по ликвидации академической задолженности, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений об исключении обучающихся из школы;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, о поощрении обучающихся;
- дает рекомендации уполномоченным органам школы по вопросам принятия программы развития школы;
- внесение предложений Директору о нематериальном поощрении педагогических работников;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.
- иные полномочия, связанные с определением содержания образования и организацией образовательного процесса.

### **4. Организация работы**

4.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные сроки проведения очередных заседаний Педагогического

совета определяются в соответствии с планом работы Педагогического совета на учебный год, который утверждается Педагогическим советом в срок не позднее 31 августа каждого года (далее - ежегодный план работы Педагогического совета).

4.2. Очередные заседания Педагогического совета созываются Председателем Педагогического совета в соответствии с ежегодным планом работы Педагогического совета.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся в случае необходимости рассмотрения вопросов, которые требуют незамедлительного принятия решения Педагогическим советом в срок до даты проведения следующего очередного заседания Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть созваны по инициативе председателя Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционной форме.

4.5. С целью подготовки членов Педагогического совета к обсуждению вопросов повестки заседания информация о дате, времени, месте и его повестке доводится до сведения членов Педагогического совета секретарем Педагогического совета путем оповещения посредством корпоративной информационной среды не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

4.6. Заседание Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов. Присутствующие члены Педагогического совета фиксируются в протоколе заседания Педагогического совета. Если присутствует менее 50% заседание считается несостоявшимся и переносится.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.8. Решения, принятые Педагогическим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Если для реализации принятого Педагогическим советом решения требуется совершение дополнительных действий и/или принятия дополнительных решений, такие действия/решения должны быть совершены и/или приняты компетентными органами управления или сотрудниками Школы в сроки, определенные решением Педагогического совета.

4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол заседания составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых Председателем Педагогического совета и секретарем. В протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, отметка о соблюдении кворума, повестка заседания, краткая и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому вопросу повестки заседания, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания.

4.10. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, место хранения протоколов заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с номенклатурой дел Школы.

4.11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

## **5. Состав и порядок работы малых педагогических советов**

5.1. Малые педагогические советы формируются:

- по корпусам Школы и по уровням образования из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ соответствующего уровня образования в соответствующем корпусе Школы;
- по корпусам Школы из числа педагогических работников соответствующего корпуса Школы.

5.2. Состав и порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

5.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов малого педагогического совет, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому запрещается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается протоколом Наблюдательного совета Школы, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся протоколом Наблюдательного совета Школы.

6.3. Иные вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.

Протокол заседания Педагогического совета  
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800»

\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ г.

№ \_\_

г. Нижний Новгород

Председатель Педагогическом совета – \_\_\_\_\_

Секретарь Педагогического совета – \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_ членов Педагогического совета, то есть \_\_ % от общего количества членов Педагогического совета (Приложение №1 к настоящему Протоколу).  
Заседание правомочно.

Повестка заседания:

1. \_\_\_\_\_;

Ход заседания:

1. \_\_\_\_\_.

За принятие решения по вопросу №\_\_ голосовали: «За» - \_\_ ( \_\_ %); «Против» - \_\_ ( \_\_ %);  
«Воздержался» - \_\_ ( \_\_ %).

Решили: \_\_\_\_\_.

Председатель Педагогического совета – \_\_\_\_\_

Секретарь Педагогического совета – \_\_\_\_\_