

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора АНОО «Школа 800»

№79/5 от 01.02.2023 г.

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа 800» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом Школы, Положением об оказании платных образовательных услуг» и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Дополнительное образование строится на принципах свободного личностного выбора деятельности, определяющей индивидуальное развитие человека; вариативности содержания и форм организации образовательного процесса; доступности глобального знания и информации для каждого; адаптивности к возникающим изменениям, что позволяет осознать ценностный статус дополнительного образования как уникальной и конкурентоспособной социальной практики наращивания мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества.

1.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Школой.

1.5. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется сотрудниками Центра дополнительного образования. Ответственные за реализацию дополнительного образования утверждаются Директором Школы в соответствии с должностной инструкцией работника, включающей данную деятельность.

1.6. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра дополнительного образования. Детские объединения функционируют в Школе по адресам:

- г. Нижний Новгород, ул. Нижне-Печерская, 4А.
- г. Нижний Новгород, ул. Южный бульвар, 23.
- г. Нижний Новгород, пр. Кораблестроителей, 52, к.1.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2 Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

2.3 Содержание общеобразовательной общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы и утверждается локальным актом образовательной организации.

2.4 Обязанности лиц, участвующих в разработке дополнительной общеобразовательной программы

2.4.1 Обязанности руководителя Центра дополнительного образования:

- постановка задач по разработке проектов программ;
- создание условий для проектирования программ;
- оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования и методистам в проектировании программ;
- согласование проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вынесение доработанных проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на согласование и утверждение в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.4.2 Обязанности методиста:

- изучение проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по мере необходимости;
- участие в процессе согласования проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вынесение рекомендаций по корректировке программ педагогам дополнительного образования.

2.4.3 Обязанности педагога дополнительного образования:

- разработка проекта дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с требованиями Школы;
- вынесение проекта программы на согласование методисту и Руководителю Центра дополнительного образования;
- работа над устранением замечаний методиста и Руководителя Центра дополнительного образования в проекте программы;
- подготовка окончательного варианта проекта программы для вынесения его на утверждение Педагогическим советом.

2.5. Требования к структуре образовательных программ.

2.5.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Пояснительная записка должна содержать:

- объяснение актуальности данной программы;
- описание новизны и отличительных особенностей программы;
- адресат программы;
- направленность программы;
- отличительные особенности;
- образовательные форматы;
- уровень освоения программы;
- цели и задачи программы;
- условия реализации;
- планируемые результаты.

Раздел "Содержание программы" отражает:

- 1) учебный план всей программы:
 - по годам, если это необходимо;
 - по модулям, если это необходимо, с указанием наименования(ий) модуля(ей) и количества часов, затрачиваемых на практику, теорию и общее количество часов.
- 2) содержание модуля в соответствии со следующим планом:
 - краткое описание содержания модуля;
 - цель модуля;
 - задачи модуля;
 - учебно-тематический план модуля, отражающий наименования тем модуля, общее количество часов, количество часов, отведенное на теорию и на практику, формы аттестации и контроля;
- 3) методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- 4) список литературы, использованной при написании программы.

2.5.2 Требования к оформлению:

1. Дополнительная общеобразовательная программа оформляется в электронной форме (в формате word).
2. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №1).
3. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
 - основной текст программы форматируется в редакторе Word (шрифт – Helvetica Neue, размер – 12), междустрочный интервал – одинарный. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
 - установка функций автоматического переноса обязательна;
 - таблицы допускается набирать тем же шрифтом Helvetica Neue с размером 12 пт., междустрочный интервал – одинарный. Все таблицы нумеруются и имеют заглавие;
 - все страницы программы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа, начиная со второй страницы. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц;
 - список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

2.6. Разработка образовательных программ.

2.6.1. Разработка / корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - задача педагогов дополнительного образования и методической службы Школы.

2.6.2. Разработка / корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в 4 этапа:

№	Этапы разработки / корректировки ООП	сроки	ответственные
1	Разработка проекта программы (с использованием конструктора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)	2 недели	педагог дополнительного образования
2	Согласование проекта дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с методистом	2 недели	методист, руководитель Центра дополнительного образования
3	Внесение корректировок по итогам согласования с методистом	1 неделя	педагог дополнительного образования
4	Согласование доработанного проекта дополнительной общеобразовательной программы с Педагогическим советом	1 неделя	руководитель Центра дополнительного образования

2.7. Согласование образовательных программ.

2.7.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора соответствующего корпуса по учебной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

2.7.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.8. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.8.1. Решение о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой, выносится Педагогическим советом Школы.

2.8.2. Дополнительные общеразвивающие программы подлежат опубликованию на сайте Школы.

2.8.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в Центре дополнительного образования, копии - у педагогов дополнительного образования и руководителя Центра дополнительного образования.

2.8.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается приказом Директора Школы. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом Директора Школы.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы. Информация о сроках приема документов размещается на платформе Навигатор52 информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по

заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Срок предоставления заявления на обучение и составление приказа о зачислении - не позднее даты первого занятия.

3.5.1. Под заявлением на обучение по программам, реализуемым на бесплатной основе, понимается заявка, поданная обучающимся или его родителем (законным представителем) на платформе Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области ([ИС "Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области"](#)).

3.5.2. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетние, не обучающиеся в АНОО Школа 800, вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних, не обучающихся в АНОО Школа 800, вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные законодательством об образовании, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом Директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

3.12. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении Устава Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося или его законных представителей;
- в случае непосещения обучающимся непрерывно не менее 40% от общего объема за учебный триместр программы без предоставления документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации образовательной организации или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.13. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Образовательные программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы - исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении варьирует от 5 до 20 человек в одной группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы, образовательно-воспитательных задач,

психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий..

4.8 В случае снижения фактической посещаемости учащихся в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

4.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся и не противоречит основному учебному процессу.

4.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.11. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.12. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.14. В Центре дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Аттестация

5.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт, показательные выступления, участие в конкурсах, театральная постановка, участие в соревнованиях.

5.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, руководителем структурного подразделения или педагогическим работником, осуществляющим обучение.

5.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями Школы.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

6.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится руководством Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Школы, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Иные вопросы образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

Приложение №1

Директору АНОО "Школа 800"

Сартану М.Н.

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

(номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р., класс _____,

(ФИО ребенка)

на обучение за счет бюджетных средств / за счет собственных средств

(подчеркнуть необходимое)

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(указать название программы)

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись)

(ФИО родителя/законного представителя)

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись)

(ФИО родителя/законного представителя)