

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой
образовательной организации
«Школа 800»

Протокол № 33 от «08» июля 2026 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой образовательной организации
«Школа 800»

г. Нижний Новгород
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование организации на русском языке:
Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа 800»;
Сокращенное наименование организации на русском языке – АНОО «Школа 800».
- 1.4. Место нахождения организации: 603087, Нижегородская область, Городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Нижне-Печерская, д. 4А.
- 1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7. Учредителями Организации (далее – Учредители) являются:
 - Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Нижегородской области;
 - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»;
 - Общество с ограниченной ответственностью «Первая концессионная компания «Просвещение».
- 1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, с указанием ИНН и ОГРН, с изображением слова «школа» и цифры 800 (восемьсот), изображением кремля, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Эмблема АНОО «Школа 800» представляет собой слово «школа» и цифру 800 (восемьсот). Слово «школа» и цифра 800 (восемьсот) разделены пробелом, имеют черный цвет и могут быть напечатаны, используя шрифт Gramatika.
- 1.10. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.
- 1.12. Организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов и представительств. В организации могут создаваться структурные подразделения в соответствии с решением учредителей, директора.

- 1.13. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.14. Организация имеет право открывать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, а также входить в состав учредителей других юридических лиц.
- 1.15. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.16. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.
- 1.17. Организация создается без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.
- 2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности в сфере образования:
 - реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных);
 - реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ;
 - реализация основных программ профессионального обучения;
 - организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
 - организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- обеспечение участия работников Организации в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организация отдыха и оздоровления детей (в том числе каникулярное);
- содействие в различных формах другим образовательным организациям в организации образовательной, инновационной, научно-методической и иной деятельности на основе современных психолого-педагогических принципов, опыта реализации образовательных программ и технологий Школы, включая проведение семинаров, стажировок, конференций и иных мероприятий;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы; организация организованной перевозки обучающихся и сотрудников Школы;
- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация научной, творческой, инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- организация, проведение, продвижение и (или) участие в фестивалях, выставках, смотрах, конкурсах, конференциях и в иных мероприятиях образовательного и научно-просветительского характера;
- разработка, апробация, внедрение:
 - программно-аппаратных решений в образовании, в частности информационно-образовательной среды, обеспечения приемной кампании, включая проведение вступительных испытаний, формирования расписания уроков и занятий, систем контроля и учета доступа, оплаты питания и платных услуг, электронного документооборота и обмена информацией, внутрикорпоративного портала, личных кабинетов участников образовательных отношений, электронного журнала;
 - инноваций в образовании, в частности методик и технологий учебной и внеурочной деятельности, дополнительного образования, работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, формирования опыта осознанного выбора, организации школы полного дня, реализации индивидуальных учебных планов, потокового обучения и нелинейного расписания; системы оценивания; воспитательной работы, методического, психолого-педагогического и тьюторского сопровождения; инклюзии; управления качеством образования, обеспечения психологического благополучия участников образовательных отношений;

- моделей современного управления образовательной организацией, в частности стратегического и оперативного планирования, построения организационно-управленческой структуры, формирования организационной культуры, организации работы, обеспечения условий труда;
- методов ведения финансово-хозяйственной деятельности, в частности финансово-экономической модели, системы финансирования, системы оплаты труда в Школе;
- современных методов формирования коллектива образовательной организации, в частности подбора и обучения сотрудников, кадровой работы, командного взаимодействия;
- современных методов формирования контингента образовательной организации, в частности разработки правил приема, технологии проведения приемной кампании и вступительных испытаний, подготовки заданий для вступительных испытаний;
- методик работы с участниками образовательных отношений, в частности просветительской работы среди детей и родителей, детского самоуправления, организации детского, взрослого и семейного досуга;
- системы информационного сопровождения, в частности коммуникационной стратегии, организации работы детского медиацентра;
- системы информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса, в частности свободного и безопасного доступа участников образовательных отношений к информации, современных подходов к комплектованию библиотечных фондов, методов организации библиотечной внеурочной образовательной деятельности;
- системы транспортного обеспечения, в частности методов организации перевозок обучающихся и сотрудников, организации остановочных пунктов и парковочных мест, сопровождения, маршрутов;
- технологий изучения и повышения лояльности сотрудников, в частности методов проведения изучения удовлетворенности и вовлеченности среди участников образовательных отношений и сотрудников, способов принятия управленческих решения на основе результатов исследований;
- методик образно-художественного воспитания, в частности преподавания предметов художественно-эстетического цикла, методов театральной педагогики в урочной и внеурочной деятельности, модели школьного театра как интегративного направления в образовательной области «Искусство», модели арт-кластера для создания синтетических продуктов художественного творчества и креативных индустрий;
- современных методов организации школьного питания обучающихся и сотрудников, в частности обеспечения качества, вкусовых характеристик, разнообразия и востребованности предлагаемых блюд, формирования привычек здорового питания, возможности питания по выбору, обеспечения питания на протяжении полного дня, организации событийного кейтеринга и обеспечения буфетной продукцией;
- моделей развития образовательной среды, отвечающей потребностям современного образовательного процесса, и ее эксплуатации, в частности архитектурно-пространственных решений, оснащения, функциональной нагрузки помещений и пространств, развивающего дизайна;

- методов обеспечения комплексной безопасности, в частности антитеррористической защищенности, охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, пожарной безопасности;
 - конгрессно-выставочная деятельность на собственной базе, участие в конференциях и профессиональных мероприятиях как на региональном уровне, так и в рамках межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества;
 - развитие профессионального мастерства педагогических и иных работников общего образования и повышение их квалификации в области инноваций в образовании, внедрения современных образовательных технологий и обмена опытом;
 - содействие другим образовательным организациям и органам управления в сфере образования в апробации, доработке и внедрении собственных разработок;
 - реализация мероприятий и решений, направленных на формирование и поддержку образовательной системы, обеспечивающей доступность качественного общего образования;
 - реализация мероприятий и решений, направленных на инновационное развитие системы образования, расширение спектра возможностей в получении образования всеми категориями детей в том числе за счет разработки, апробации и внедрения программно-аппаратных решений;
 - развитие системы кадрового обеспечения сферы общего образования в целях расширения возможностей профессионального роста сотрудников;
 - осуществление устойчивого функционирования Организации путем эффективного использования финансовых ресурсов для поддержания урочной и внеурочной культурно-образовательной среды, системы оплаты труда, выполнения страховых обязательств, повышения квалификации сотрудников, выполнения гражданско-правовых договоров, поддержки антитеррористических мер и прочих финансовых обязательств, в том числе возникающих при реализации социально значимых мероприятий регионального (федерального) значения.
- 2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является: оказание платных образовательных услуг, отвечающих целям создания Организации; создание и реализация различных видов интеллектуальных продуктов, поделок, сувениров, игрушек, изготовленных обучающимися, брендированной продукции Школы; выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов; создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.5. Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.
- 2.6. Право на ведение образовательной деятельности, а также право на занятие иными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, возникает у Организации с момента получения специального разрешения (лицензии).

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Организации.

2.8. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования;
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования;
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа среднего общего образования;
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественно-научной, художественной направленностей и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
- Основные программы профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Миссия Школы: Своим примером показать, как можно построить открытую умную школу, где высокие образовательные результаты становятся основой для главного – осознанного выбора человеком пути к успешной жизни.

3.2. Ценности Школы:

- достоинство;
- открытость;
- осознанность выбора.

3.3. Принципы деятельности Школы:

- Приоритет целостного развития;
- Опора на авторскую и профессиональную позицию;
- Событийность жизни школы;
- Проектность как стиль жизни;
- Адаптивность среды к потребностям участников образовательного процесса;
- Стремление к совершенствованию;
- Принцип влияния всех элементов среды на образование;
- Принцип вовлеченности;

- Баланс единообразия и уникальности;
 - Индивидуализация в образовательном процессе.
- 3.4. Школа реализует образовательные программы, указанные в разделе 2 настоящего Устава.
- 3.5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.
- 3.6. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.7. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основании локального нормативного акта, принимаемого Школой.
- 3.8. Содержание и организация образовательной деятельности определяются основными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления основной образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы.
- 3.9. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, периодичность, порядок формирующего оценивания и промежуточной аттестации.
- 3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимает Общее собрание Учредителей единогласно в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе в уполномоченный орган принять в состав Учредителей новое лицо и передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии со своим решением.
- 4.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, жилые и нежилые помещения, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.2. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не

запрещенную законом, соответствующую целям, для достижения которых она создана, указанную в Уставе.

- 5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - поступления от учредителей;
 - бюджетные ассигнования областного бюджета;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от выполнения работ и оказания услуг, указанных в Уставе;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 5.7. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности в виде денежных средств, иных материальных ценностей, полученных в результате такой деятельности, являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 5.8. Учредители Организации не сохраняют право собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 5.9. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не распределяются между Учредителями и членами других органов Организации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Учредители осуществляют управление Организацией и контроль за деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Учредители вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами. В части, не предусмотренной настоящим Уставом, права и обязанности Учредителей Организации регулируются законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации в следующем порядке: установление форм отчетности, в том числе и публичной, а также путем непосредственного участия в управлении Организацией.
- 6.4. Органами управления Организацией являются: Общее собрание Учредителей, Наблюдательный совет, Экспертный совет, Директор, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Общее собрание Учредителей

- 6.5. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами, прием новых лиц в состав Учредителей;
 - избрание Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение Устава Организации, изменений в Устав Организации;
 - принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
 - назначение Директора, Исполняющего обязанности директора, досрочное прекращение их полномочий;
 - создание Экспертного совета, состоящего из ведущих экспертов в области образования, представителей органов власти и органов управления в сфере образования, представителя Общего собрания учредителей и директора Школы.
- 6.6. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании участвует более половины Учредителей. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на собрании Учредителей. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам приема новых лиц в состав Учредителей принимается единогласно всеми Учредителями. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколами Общего собрания Учредителей.

Общее собрание Учредителей может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Наблюдательный совет

- 6.7. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Наблюдательный совет.
- 6.8. Наблюдательный совет формируется Общим собранием Учредителей Организации в составе не менее 8 человек, сроком на 5 (пять) лет. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители от каждого Учредителя – по 2 человека,
 - представитель от Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области – 1 человек,

- представители работников Организации (на основании решения Общего собрания работников Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

6.9. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений об открытии представительств, филиалов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решений об участии в других организациях, создании других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителей.
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, кроме преобразования Организации в фонд, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение ликвидационного баланса Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора для осуществления проверки финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решений о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителями или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителями на приобретение этого имущества, которым Организации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- разработка порядка и принятие решений об одобрении в совершении крупных сделок;
- одобрение совершаемых Организацией крупных сделок;
- принятие решений в совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- предложений Учредителей или Директора Организации о внесении изменений в устав Организации;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- предложений Директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
- утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение Положения о педагогическом совете Организации.

6.11. По требованию Наблюдательного совета Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.12. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Организации:

- Очередное заседание членов Наблюдательного совета созывается не реже одного раза в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Наблюдательного совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.
- Очередное или внеочередное заседание Наблюдательного совета Организации созывается Председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Общего собрания Учредителей, более 1/3 членов Наблюдательного совета или Директора Организации.
- Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Организации направляет членам Наблюдательного совета Организации извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы, посредством любых средств связи в письменном виде. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Организации может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Организации с использованием любых средств связи.
- Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- Приглашенные Председателем Наблюдательного совета Организации иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.
- Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании участвуют более половины членов Наблюдательного совета Организации. Передача членом Наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.
- Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос.
- Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Организации созывается в десятидневный срок после его формирования по требованию Общего собрания Учредителей.
- Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов участвующих на заседании членов Наблюдательного совета.
- Наблюдательный совет избирает из числа своих членов большинством голосов Председателя Наблюдательного Совета сроком на 5 (пять) лет.
- Председатель Совета:
 - организует созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета;

- ведет заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- В отсутствие Председателя Наблюдательного совета заседания Наблюдательного совета проводит лицо, избираемое на заседании Наблюдательного совета.
- Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Общее собрание работников

- 6.13. Коллегиальным органом управления Организации для координации внутренних трудовых процессов является Общее собрание работников Организации, которое объединяет всех работников структурных подразделений и служб Организации.
- 6.14. Общее собрание работников Организации созывается не реже чем 1 раз в год. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов. Решение Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.
- 6.15. Срок полномочий Общего собрания работников Организации – бессрочно.
- 6.16. В случаях, не терпящих отлагательства, по решению Директора Организации или требованию не менее половины членов коллектива Организации, при необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Организации, могут проводиться внеочередные созывы (заседания) Общего собрания работников Организации.
- 6.17. Председателем на заседаниях Общего собрания работников Организации является Директор.
- 6.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
 - заслушивание отчетов Директора;
 - иные полномочия в соответствии с законодательством, не отнесенные к компетенции иных органов;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка.

Педагогический совет

- 6.19. Органом Организации, координирующим направления образовательного процесса Организации, является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемом Наблюдательным советом Организации.

6.20. В состав Педагогического совета входят по должности: Директор Школы; заместители Директора Школы и руководители структурных подразделений, занятые учебно-воспитательной, информационно-библиотечной, социально-педагогической деятельностью и деятельностью по реализации дополнительного образования Школы; Директора корпусов Школы и их заместители по учебно-воспитательной работе; педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается по решению Педагогического совета.

6.21. Срок полномочий Педагогического совета – Бессрочно.

6.22. Компетенция Педагогического Совета Организации:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Школы по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- анализ результатов педагогической деятельности Школы за определенный период;
- анализ результатов внутренних и внешних мониторингов качества образовательного процесса по уровням образования/параллелям, а также по итогам такого рассмотрения предложение проектов решений, направленных на совершенствование качества образовательного процесса;
- определение содержания, методов, форм и направлений образовательной деятельности Школы;
- вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Школой;
- рассмотрение основных образовательных программ Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди обучающихся;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждение нормативных локальных актов, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о формировании комиссии по ликвидации академической задолженности, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений об исключении обучающихся из школы;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, о поощрении обучающихся;
- дает рекомендации уполномоченным органам школы по вопросам принятия программы развития школы;

- внесение предложений Директору о нематериальном поощрении педагогических работников;
 - рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий.
 - иные полномочия, связанные с определением содержания образования и организацией образовательного процесса.
- 6.23. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Экспертный совет

- 6.24. Экспертный совет является коллегиальным органом управления Школы и создается для экспертизы содержания деятельности Школы.
- 6.25. Состав Экспертного совета утверждается Общим собранием учредителей в количестве, определенном решением Общего собрания учредителей, из числа ведущих экспертов в области образования и представителей органов власти и органов управления в сфере образования по представлению Директора Школы. Кроме того, в Экспертный совет входят директор Школы и представитель Общего собрания учредителей.
- 6.26. Члены Экспертного совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 6.27. Срок полномочий Экспертного совета составляет 3 (три) года.
- 6.28. По решению Общего собрания учредителей могут быть прекращены полномочия одного или нескольких членов Экспертного совета, утвержденных Общим собранием учредителей.
- 6.29. Председатель Экспертного совета избирается советом на 3 (три) года на первом заседании, которое возглавляет представитель Общего собрания учредителей. Председатель организует и ведет заседания Экспертного совета, а также оформляет принятые им решения.
- 6.30. В необходимых случаях на заседания Экспертного совета могут приглашаться иные лица, в том числе сотрудники Школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Экспертного совета по своему усмотрению либо по представлению Директора Школы или представителя Общего собрания учредителей. Лица, приглашенные на заседание Экспертного совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.31. К компетенции Экспертного совета относится:
- выражение экспертного мнения по проекту концепции Школы и существенным элементам образовательной системы Школы,
 - выражение экспертного мнения по вопросам ведения мониторинга деятельности Школы, его результатам, а также по отчетам о самообследовании и иным отчетным документам,

- выражение экспертного мнения по иным вопросам содержания образовательного процесса.
- 6.32. Очередные заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные сроки проведения очередных заседаний определяются в соответствии с планом работы Экспертного совета на учебный год, который утверждается Экспертного совета в срок не позднее 31 августа каждого года.
- 6.33. Внеочередные заседания Экспертного совета проводятся в случае необходимости рассмотрения вопросов, которые требуют принятия решения Экспертным советом в срок до даты проведения следующего очередного заседания.
- 6.34. Очередные заседания Экспертного совета созываются Председателем Экспертного совета в соответствии с ежегодным планом работы Экспертного совета.
- 6.35. Внеочередные заседания Экспертного совета могут быть созваны по инициативе председателя Экспертного совета, Директора Школы или представителя Общего собрания учредителей.
- 6.36. Заседание Экспертного совета являются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов.
- 6.37. Решения Экспертным советом принимаются большинством голосов от общего числа членов совета, присутствующих на заседании. Каждый член Экспертного совета имеет один голос.

Директор

- 6.38. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности директора) который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному Совету.
- 6.39. Директор избирается решением Общего собрания Учредителей сроком на 5 лет, в последующем Директор избирается Общим собранием Учредителей на тот же срок. Трудовой договор с Директором от имени Общего собрания Учредителей заключает Председатель Общего собрания Учредителей.
- 6.40. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей и Наблюдательного Совета и иных органов Организации.
- 6.41. Директор:
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами по всех учреждениях и организациях независимо от формы их собственности по всем вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
 - распоряжается имуществом и средствами Организации;
 - заключает договоры и совершает другие сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами, участвует в переговорах;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, инструкции, указания, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Наблюдательного и Экспертного Совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Организации;
 - на период отпуска, командировки, болезни назначает временно исполняющего обязанности Директора, действующих на основании доверенности.

6.42. Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

6.43. В случае досрочного прекращения полномочий Директора, а также в случае прекращения полномочий Директора в связи с истечением срока, на который он назначен, решением Общего собрания Учредителей может быть назначен Исполняющий обязанности директора на срок, определенный решением Общего собрания Учредителей. С момента принятия Общим собранием Учредителей указанного решения к Исполняющему обязанности директора переходят полномочия единоличного исполнительного органа, осуществляющего текущее руководство деятельностью Организации, предусмотренные настоящим Уставом, а также права и обязанности Директора, в том числе Исполняющий обязанности Директора представляет интересы Организации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и действует от имени Организации без доверенности.

Иные органы управления

6.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

6.45. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся, а также для внутренней организации жизнедеятельности коллективов обучающихся.

- 6.46. Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 7-11 классов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность Совета. Члены Совета обучающихся избираются в каждом классе на общеклассных собраниях обучающихся при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава.
- 6.47. Совет обучающихся формируется на срок два года.
- 6.48. Совет обучающихся имеет право:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
 - готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
 - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Организации;
 - рассматривать вопросы организации жизнедеятельности Организации, обращаться к администрации Организации с предложениями об организации образовательных и досуговых мероприятий;
 - избирать представителей обучающихся в Комиссию по урегулированию споров (службу медиации школы) для разрешения конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 6.49. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и доводятся до администрации Организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 6.50. Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета родителей (законных представителей) избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях при наличии на заседании родителей (законных представителей) не менее 1/2 списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 6.51. Для организации деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся на его первом заседании из числа членов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 6.52. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.53. Совет родителей (законных представителей) обучающихся работает по принятому им плану, согласованному с Директором Организации.
- 6.54. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся – один год.

- 6.55. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 6.56. Компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации:
- оказывает содействие Организации в реализации его уставной деятельности;
 - вносит предложения по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
 - оказывает содействие в проведении различных мероприятий;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - согласует с Директором Организации основные направления своей работы;
 - взаимодействует с другими органами управления Организацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу в Школе;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

7.2. Участники образовательных отношений обладают правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, договором об образовании, в том числе перечисленные в настоящей главе.

7.3. Обучающиеся имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану и участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участвовать в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развивать свои творческие способности и интересы, в том числе в форме участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- быть поощренным за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
заниматься в нескольких объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и др.), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- уважать ценности открытости, достоинства и осознанного выбора и стремиться руководствоваться ими в своей жизни;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; выполнять законные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами к их компетенции;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать совместно с обучающимся в выборе учебных предметов по выбору, курсов, объединений по интересам из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися в работе объединений по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и др.) при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию об образовательных результатах обучающихся, а также получать индивидуальные психолого-педагогические консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных услуг.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать ценности открытости, достоинства и осознанного выбора;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные заключенным со Школой договором;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания в рамках принципов деятельности Школы;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельности, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- уважать ценности открытости, достоинства и осознанного выбора и руководствоваться ими при осуществлении своей деятельности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с образовательной концепцией Школы и утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- участвовать в обеспечении индивидуализации образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники Школы, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- предоставление им работы, предусмотренной трудовыми договорами;
- рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, в том числе для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков (для педагогических работников - удлиненных оплачиваемых ежегодных отпусков и длительного отпуска сроком до одного года в установленном порядке);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них;
- участие в управлении Школой в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Школы и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные трудовые права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

7.11. Работники Школы, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу Школы, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится в Школе;
- незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится в Школе, о произошедшем несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы, обязательные психиатрические освидетельствования;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам), изучать передовые приемы и методы работы, совершенствовать профессиональные навыки;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 8.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Наблюдательным советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором по согласованию с Наблюдательным советом и действуют на основании выдаваемых доверенностей.
- 8.3. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Общему собранию Учредителей, кредиторам и другим лицам в соответствии с законодательством, несет Директор.
- 9.3. Организация хранит следующие документы:
 - решение Учредителей о создании Организации;
 - приказы Учредителей;

- Устав Организации и изменения в Устав, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы Организации;
 - положение о филиале или представительстве Организации (в случае их создания);
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные законодательством, правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Организации.
- 9.4. Организация обязана обеспечить Общему собранию Учредителей доступ к указанным документам.
- 9.5. Общее собрание Учредителей осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.6. Для проведения надзорных мероприятий Общее собрание Учредителей вправе требовать от членов Наблюдательного совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности организации Наблюдательный совет, по требованию Общего собрания Учредителей, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Наблюдательный совет обязан представить Общему собранию Учредителей отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.
- 9.7. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому внешним аудитором.
- 9.8. Аудиторская проверка может быть проведена также в любое время по требованию Общего собрания Учредителей или Наблюдательного совета.
- 9.9. Аудиторская проверка состоит в следующем:
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Общего собрания Учредителей или Наблюдательного совета;
 - истребование у органов управления Организацией документов о финансово-хозяйственной деятельности;
 - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- 9.10. Директор предоставляет Наблюдательному совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую финансовую отчетность не позднее 01 марта года, действующего за отчетным.

- 9.11. Утверждение итогов работы Организации осуществляется решением Наблюдательного совета не позднее 31 марта после окончания финансового года.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. По решению Общего собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Изменения, вносимые в Устав, подготавливаются Наблюдательным советом и направляются для дальнейшего утверждения Общему собранию Учредителей Организации.
- 10.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается Общим собранием Учредителей.
- 11.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 11.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы управления Организацией прекращают свою деятельность.
- 11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования, в интересах которых она была создана по решению Общего собрания Учредителей.
- 11.7. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 11.8. Ликвидация организации считается завершенной, а организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.
- 12.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, ее Учредителями и всеми органами Организации.
- 12.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Локальные нормативные акты Организации принимаются в пределах компетенции уполномоченных на то органов.
- 12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, принимаются на Общем собрании работников.
- 12.6. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, организация и ее органы руководствуются с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.



a21f15aeaca541b5bc5e09ce9d51d774

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ШКОЛА 800"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	0	5	2	0	0	0	2	5	0	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

07 августа 2026 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	6	5	2	0	0	7	8	8	3	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	САРТАН МАРК НАУМОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	772808317253
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	772808317253

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ПИСЬМО
6	Дата документа	30.07.2026
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
9	Номер документа	33
10	Дата документа	08.07.2026
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	УСТАВ
13	Документы представлены	в электронном виде

4

14	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
15	Номер документа	24520А

16	Дата документа	31.07.2026
17	Документы представлены	в электронном виде

5

18	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
19	Дата документа	30.07.2026
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

07 августа 2026 года
(число) месяц (прописью) (год)

